

## ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน โดยมีประเด็นในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

● แหล่งข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

● ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ (I1 - I6)

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

● แหล่งข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

● ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ (I7 - I12)

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

● แหล่งข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

● ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ (I13 - I18)

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

● แหล่งข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

● ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ (I19 - I24)

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

● แหล่งข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

● ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ (I25 - I30)

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

● แหล่งข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

● **ประเด็นสำรวจ** ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ (E1 - E5)

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

● **แหล่งข้อมูล** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

● **ประเด็นสำรวจ** ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ (E6 - E10)

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

● **แหล่งข้อมูล** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

● **ประเด็นสำรวจ** ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ (E11 - E15)

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงานและการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

● **แหล่งข้อมูล** เว็บไซต์หน่วยงาน

● **ประเด็นสำรวจ** ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย 33 ข้อ (O1 - O33)

“การเปิดเผยข้อมูล” พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ

1. องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

1.1 สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL

1.2 ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

1.3 ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและ

เข้าถึงได้ องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

2. องค์ประกอบของข้อมูล

โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

● แหล่งข้อมูล เว็บไซต์หน่วยงาน

● ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย 10 ข้อมูล (O34 – O43)

เกณฑ์การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ตามคำจำกัดความของสำนักงาน ป.ป.ช.

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i1-i6)**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li><li>• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li></ul>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	ทุกหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สทภ.1 – 11)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
i3	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul>	<p>วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด</p>	
i4	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกร้องสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทรัพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	<p>วัด 2 ระดับ คือ มี ไม่มี</p>	
i5	<p>นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกร้องสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทรัพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	<p>วัด 2 ระดับ คือ มี ไม่มี</p>	
i6	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> </ul>	<p>วัด 2 ระดับ คือ มี ไม่มี</p>	

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทรัพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>		

หมายเหตุ : การเรียกรับเป็นการเรียกรับนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i7-i12)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	ทุกหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สทภ.1 – 11)
i8	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู้มค่า</li> <li>• ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• โปรงใส ตรวจสอบได้</li> <li>• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย</li> </ul>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	

	หนึ่ง		
i12	<p>หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถาม</li> <li>• ทักท้วง</li> <li>• ร้องเรียน</li> </ul>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (i13-i18)**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
i13	<p>ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่</p>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	ทุกหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สทท.1 – 11)
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i18	<p>การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> <li>• มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> <li>• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i19-i24)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	ทุกหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สทท.1 – 11)
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	



ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i25-i30)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความ สำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	ทุกหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สทท.1 – 11)
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	วัด 2 ระดับ คือ มี ไม่มี	
i27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i28	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด • เฝ้าระวังการทุจริต • ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต <u>หมายเหตุ</u> : หากหน่วยงานของท่านไม่มี การทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
i29	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</li> </ul>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	ทุกหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สทท.1 – 11)

**ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน (e1-e5)**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	ทุกหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สทท.1 – 11)
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
e4	<p>ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทริพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น</p>	วัด 2 ระดับ คือ มี ไม่มี	
e5	<p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6-e10)**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
e6	<p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>• มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	<p>หน่วยงานที่มีการประสาน/ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้สื่อสารสัมพันธ์อย่างเข้มข้นขึ้น</p>
e7	<p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
e8	<p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p>	วัด 2 ระดับ คือ มี ไม่มี	

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด <u>หมายเหตุ</u> : หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	หน่วยงานที่มีการประสาน/ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้สื่อสารสัมพันธ์อย่างเข้มข้นขึ้น
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	วัด 2 ระดับ คือ มี ไม่มี	

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11-e15)**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	การดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	หน่วยงานที่มีการประสาน/ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้สื่อสารสัมพันธ์อย่างเข้มข้นขึ้น
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	วัด 2 ระดับ คือ มี ไม่มี	
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	วัด 4 ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด	

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>● ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน</li> <li>● ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนผ. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กนก. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>

## การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> <li>● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	- ศสท. (หลัก)
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	- สลก. และ สทภ. 1-11 (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

### แผนดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	- สนผ. (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>● มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	- สนผ. (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)
๐12	รายงานผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผล</li> </ul>	- สนผ. (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
	ประจำปี	การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <b>๑</b> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	

### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<b>๑</b> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <b>๑</b> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	- สวพ./สบจ ./สอน./สสพ. สทท. 1-11.(หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)

### การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<b>๑</b> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน <b>๑</b> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	- สวพ./สบจ..(หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<b>๑</b> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน <b>๑</b> เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	- สบจ./สวพ..(หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<b>๑</b> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน <b>๑</b> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	- สบจ./สวพ..(หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)
๐17	E-Service	<b>๑</b> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ	- สบจ./สวพ..(หลัก)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
		ตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ <b>๑</b> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ศสท. (สนับสนุน)

หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<b>๑</b> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี <b>๑</b> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น <b>๑</b> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	- สนผ. (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<b>๑</b> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <b>๑</b> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น <b>๑</b> เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	- สนผ. (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<b>๑</b> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <b>๑</b> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <b>๑</b> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	- สนผ. (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563</p>	<p>- สลก./สทภ. 1-11 (หลัก)</p> <p>- ศสท. (สนับสนุน)</p>
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>● แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563</p>	<p>- สลก./สทภ. 1-11 (หลัก)</p> <p>- ศสท. (สนับสนุน)</p>
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<p>● แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>● จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563</p>	<p>- สลก./สทภ. 1-11 (หลัก)</p> <p>- ศสท. (สนับสนุน)</p>
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>● มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <p>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562</p>	<p>- สลก./สทภ. 1-11 (หลัก)</p> <p>- ศสท. (สนับสนุน)</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและ ผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	<p>แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับ มอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก.(หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐26	การ ดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตาม กิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ตามข้อ 025</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก.(หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐27	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ</li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก.(หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<p>แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก.(หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สผต. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก.(หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul> <p>(ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สผต. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	- สลก./สทท. 1-11 และ ศสท. (หลัก)
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	สพท./สอท. และ สทท. 1-11 (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

#### เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>● ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	- สผต. (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>● เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	- สลก. (กบค./ กปส.) / สผต. (หลัก) - ศสท. (สนับสนุน)

### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบ สนับสนุน
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สผต. /กตน. และ สทภ. 1 - 11 (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กตน. /สผต. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและ ผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สลก. /สผต.(หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สผต. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สผต. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>● ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สผต. (หลัก)</li> <li>- ศสท. (สนับสนุน)</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>● มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul>	คณะทำงาน
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	คณะทำงาน